|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PERJANJIAN** | **DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN** |
| 1. | **PEROLEHAN** | 1) SURAT SETUJU TERIMA (SST) YANG DITANDATANGANI  2) DOKUMEN SEBUTHARGA  3) AKUAN BANK SYARIKAT  4) SALINAN SKOP PERKHIDMATAN  5) SALINAN SPESIFIKASI BEKALAN  6) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA NILAI KONTRAK MELEBIHI RM200,000.00)  7) SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT SSM  8) SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA KKM  9) SIJIL HALAL - (CATUAN MAKANAN)  10) LESEN PERSENDIRIAN DARI KDN - (KAWALAN KESELAMATAN) |
| 2. | **PEROLEHAN (PELANJUTAN)** | 1) SALINAN PERJANJIAN ASAL/UTAMA YANG TELAH DITANDATANGANI DAN DIMATIKAN SETEM  2) SURAT SETUJU TERIMA  3) SURAT TAWARAN PELANJUTAN  4) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA NILAI KONTRAK MELEBIHI RM200,000.00) |
| 3. | **PENYEWAAN RUANG PEJABAT (BARU)** | 1) BORANG JRP  2) BUTIRAN OWNER BANGUNAN (NAMA, ALAMAT, NO.TEL & FAKS, SALINAN IC)  3) SALINAN GERAN TANAH  4) SALINAN PELAN BANGUNAN  5) AKAUN BANK OWNER BANGUNAN  6) DOKUMEN LAIN BERKAITAN |
| 4. | **PENYEWAAN RUANG PEJABAT (PELANJUTAN)** | 1) BORANG JRP  2) PERJANJIAN ASAL YANG TELAH DITANDATANGANI DAN DIMATIKAN SETEM  3) BUTIRAN OWNER BANGUNAN (NAMA, ALAMAT, NO.TEL & FAKS, SALINAN IC)  4) SALINAN SURAT PERMOHONAN KERAJAAN UNTUK PERLANJUTAN TEMPOH PENYEWAAN  5) SALINAN SURAT PERSETUJUAN OWNER TERHADAP PELANJUTAN TEMPOH PENYEWAAN  6) SALINAN GERAN TANAH  7) SALINAN PELAN BANGUNAN  8) AKAUN BANK OWNER  9) DOKUMEN LAIN BERKAITAN |

**CHECKLIST DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA SEMAKAN DRAF OLEH PUU**